

**ZAKRES INFORMACJI WYKAZYWANYCH W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM,  
O KTÓRYM MOWA W ART. 45 USTAWY, DLA JEDNOSTEK MIKRO**

**Informacje ogólne:**

1) firma, siedziba i adres albo miejsce zamieszkania i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji,

Fundacja działa pod nazwą:

**Dzieło Pomocy Dzieciom Fundacja Ruperta Mayera.**

Siedziba Fundacji: Kraków, ul. Rajska 10 31-124 Kraków

Została powołana Aktem Notarialnym w dniu 30.10.1993r. rep.A2468/93.

Dnia 7 lutego 1994 roku postanowieniem Sądu Rejonowego dla Miasta Stołecznego Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Rejestrowy została wpisana do rejestru Fundacji pod nr 4079. Data rejestracji w KRS 28.02.2002r

Status organizacji pożytku publicznego nadany dnia 24.03.2005r. KRS 0000095631

**Regon: 350671967**

**NIP: 676-10-69-161**

2) wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony:

Nie dotyczy

3) wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2015r.-31.12.2015r.- rok sprawozdawczy zgodny z rokiem kalendarzowym.

4) wskazanie zastosowanych zasad rachunkowości przewidzianych dla jednostek mikro z wyszczególnieniem wybranych uproszczeń.

Fundacja stosuje następujące zasady rachunkowości przewidziane dla jednostek mikro:

- a) Korzysta z niestosowania zasady ostrożnej wyceny aktywów
- b) Sporządza sprawozdanie według załącznika nr 4 ustawy o rachunkowości

Fundacja prowadzi ewidencję kosztów w układzie kalkulacyjnym (zespół 5) z pominięciem układu rodzajowego. Ewidencja ta umożliwia sporządzenie uproszczonego sprawozdania finansowego z uwagi na szczegółową analitykę kosztów.

5) wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Fundację przez następny rok i dłużej. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

6) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Stosowane metody wyceny aktywów i pasywów oraz przyczyn ewentualnych ich zmian w stosunku do roku poprzedniego:

1. **Rzeczowe aktywa trwale - środki trwale** wykazywane są w wartości **netto** tj. pomniejszone o odpisy amortyzacyjne. Są amortyzowane następująco:

- O cenie nabycia równej lub wyższej od kwoty 3500,00 zł są amortyzowane przez okres ich ekonomicznego użytkowania, metodą liniową wg stawek i zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
- O cenie nabycia od 2.000,00 zł do 3.500,00 zł są amortyzowane w 100 % w miesiącu oddania do użytkowania.
- Inne zaliczane są w koszty zakupu materiałów.
- Ulepszenie środków trwałych i wymiana części składowych lub peryferyjnych o wartości do 3 500,00zł włącznie są zaliczane w koszty.

2. **Materiały** w momencie zakupu, zaliczane są w całości w koszty, nie przekazane do użytkowania są inwentaryzowane wg stanu na ostatni dzień kończący rok obrotowy, wyceniane wg ceny zakupu zgodnie z zasadą „pierwsze przyszło – pierwsze wyszło” i aktywowane z kosztów.

3. **Środki pieniężne** obejmują potwierdzony drogą inwentaryzacji stan gotówki w kasie oraz potwierdzony przez bank stan na rachunkach bankowych w wartości nominalnej w PLN.

4. **Krótkoterminowe rozliczenia między-okresowe** powstają z tytułu wydatków poniesionych w roku sprawozdawczym, a dotyczą okresów przyszłych. Są to przede wszystkim koszty ubezpieczeń majątkowych.


5. **Zobowiązania** wycenione są w kwocie wymagającej zapłaty wg stanu na dzień kończący rok sprawozdawczy.

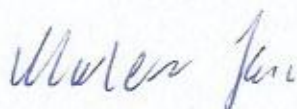
6. **Strata z roku poprzedniego** zaliczana jest w koszty działalności statutowej.

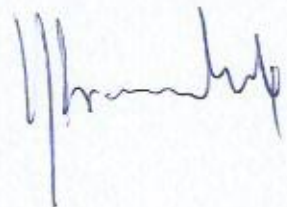
Różnica dodatnia odpowiednio w przychody roku następnego bądź na zwiększenie funduszu statutowego.

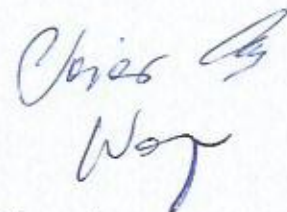
21.05.2016

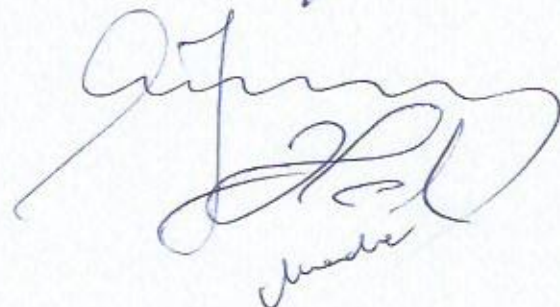
GLÓWNA KSIĘGOWA

  
mgr Zofia Stępska





  
Chris Woj

  
J. Stępska