

Załącznik nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Adopcyjnego „Dzieło Pomocy Dzieciom” w Krakowie przy ul. Rajskiej 10

Wymogi formalne dla kandydatów do przysposobienia dziecka – wymagane dokumenty

zgodnie z art. 161 ust. 2 oraz art. 172 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2011.149.887 z późn.zm.)

1a. Wniosek kandydata do przysposobienia dziecka wraz z **uzasadnieniem** przyczyn, dla których kandydat do przysposobienia dziecka chce przysposobić dziecko, oraz **wyrażeniem zgody** na udział w procedurze adopcyjnej, zawierający w szczególności następujące informacje (druk w załączeniu):

- a. imię i nazwisko;
- b. obywatelstwo;
- c. adres miejsca zamieszkania i zwykłego pobytu;
- d. datę urodzenia;
- e. numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- f. stan cywilny;
- g. numer telefonu i adres poczty elektronicznej;

1b. Autobiografia/życiorys, zawierający w szczególności informacje dot. (druk w załączeniu):

- a. wykształcenia
- b. wykonywanego zawodu
- c. miejsca pracy
- d. dzieci pozostających pozostające na utrzymaniu, w tym pod władzą rodzicielską, wraz z danymi o ich wieku, stanie zdrowia i rozwoju.
- e. wyznania i pochodzenia etnicznego – w celu doboru rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;

2. Odpis zupełny aktu małżeństwa, a w przypadku osoby niepozostającej w związku małżeńskim – **odpis zupełny aktu urodzenia**;

3. Zdjęcie (najlepiej zdjęcia aktualne oraz wspólne);

4. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego *;

5. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej zawierające dane o stanie zdrowia niezbędne do stwierdzenia, że dana osoba może sprawować właściwą opiekę nad dzieckiem *;

6. Zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej, oświadczenie o przychodowości gospodarstwa rolnego, a w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę kopię decyzji ustalającej prawo do emerytury lub renty, ze wskazaniem wysokości osiągniętych z tych tytułów dochodów (**poprzez kserokopię rozliczenia PIT za ostatni rok, z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego**) *;

7. Oświadczenia dotyczące pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej (druk w załączeniu)*.

oraz, dodatkowo, inne dokumenty, jak m.in.:

8. Do okazania - **dowód osobisty i/lub dokument potwierdzający obywatelstwo/ prawo pobytu na terenie RP.**

9. **Akty własności nieruchomości** – akty notarialne, wyciągi z księgi wieczystej, inne zaświadczenia o tytule do nieruchomości – wg uznania.

10. **Referencje/ opinie** dot. kandydata (np. z zakładu pracy, od osoby duchownej) – wg uznania.

11. **Wyciąg z księgi ślubów** – dokument potwierdzający zawarcie sakramentalnego związku małżeńskiego – wg uznania.

12. Oświadczenia o (druki w załączeniu)*:

- a. Korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- b. Wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – jeśli dotyczy.

13. Klauzula informacyjna wraz z informacją do klauzuli informacyjnej (druk w załączeniu).

*Dokumenty do ew. aktualizacji w momencie składania do sądu wniosku o przysposobienie

.....
Data i podpisy kandydatów

.....
Podpis pracownika OA „DPD”

Dane i godziny pracy Ośrodka Adopcyjnego:

O Ś R O D E K A D O P C Y J N Y

"Dzieło Pomocy Dzieciom"

ul. Rajska 10, 31-124 Kraków

tel. 12 631 03 00, 12 631 03 01

tel. kom. 662 180 724

fax. 12 631 03 02

Filia:

Żmiąca 144, 34 – 603 Ujanowice

tel. / fax: 18 333 40 66

e-mail: oarajskazmiaca@dpd.pl, <http://www.adopcja.dpd.pl>

Biuro Ośrodka w Krakowie jest czynne w każdy dzień powszedni:

poniedziałek, środa, czwartek: **9.00 -17.00**

wtorek: **9.00 -18.00**

piątek: **8.00 -15.00**

Godziny pracy w filii w Żmiącej:

sobota: **10.00 – 17.00**

niedziela: **9.00 – 14.00**

(lipiec, sierpień i grudzień – jeden weekend w miesiącu)